

FORMULARIO DE RESERVA 2024
 Instrucciones al dorso y páginas 1 a 3

RELLENE TODO EN
MAYÚSCULA

ENVÍE ESTE FORMULARIO (PÁG.4) Y COPIA DEL
 PAGO DE LA INSCRIPCIÓN A: contacto@feda.org

● 1. CODIGO DE RESERVA ↓		● 2. FECHA ⇨		2024		● 3. IDQR ↓	
Rellenar por Hotel		Si esto es ampliación o modificación de reserva, indique aquí abajo su código				Opcional por Hotel / FEDA	
● 4. CAMPEONATO/S ⇨							
● 5. CHECK-IN EXPRESS ↓							
Ref.Hab	Nº llaves	Huésped responsable	Email	Tf.	Foto DNI		
1					SI/NO		
2			Fecha email				
3							

● 6. RESPONSABLE DE LA RESERVA ↓		● 7. FEDERACIÓN AUTONÓMICA ⇨	
Nombre completo			
DNI	Email (minúsculas)	Tlf. móvil	Tlf.
Domicilio	CP	Localidad	Provincia

● 8. SU LISTA DE HUÉSPEDES Y RÉGIMEN DE ALOJAMIENTO										
Total >		jugadores >		Si desconoce la identidad, indique PENDIENTE. Los jugadores deben figurar.						
Nº	R. Hab	R	Apellidos	Nombre	F. Nacimiento			Condición	(*)	(**)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

● 9. SU PLAN DE HABITACIONES											
R. Hab	M	Fecha entrada/salida	Nº personas por habitación				Preferencia en habitación				
			De pago completo				Niños		STANDARD	DOBLE SUP.	CLUB
			Delegados	otros	Jugadores adultos		becados	No becados			
						becados			no becados		
1											
2											
3											

Descripción de la/s mascota/s (especie, peso, etc.)

● 10. SUS NECESIDADES ESPECIALES
Escriba aquí

INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO DE RESERVA. Lea también las páginas 1 a 3

1. CÓDIGO DE RESERVA. El Hotel lo asigna para identificación de la reserva.

2. FECHA. Fecha de envío del formulario de reserva.

3. IDQR. A implementar por la FEDA o por el Hotel para el acceso rápido a los datos de la reserva.

4. CAMPEONATO/S. Indique aquí los Campeonatos para los que gestiona su alojamiento.

5. CHECK-IN EXPRESS. Para facilitar mayor rapidez en el proceso de entrada al Hotel. Al llegar al Hotel, el responsable se identificará para recibir lo antes posible el *check-in*: inícielo aquí (o, si hay cambio de datos en la reserva, email posterior a FEDA y Hotel). Al enviar el formulario, adjunte foto del DNI/Pasaporte del responsable y rellene los datos. El tratamiento está sujeto a la Ley de Protección de datos. El cliente admite que puedan figurar los datos del presente formulario en el IDQR. Envíe un email si hay un cambio...

6. RESPONSABLE DE LA RESERVA. Persona mayor de edad que gestiona la reserva

7. FEDERACIÓN AUTONÓMICA en la que están adscritos los jugadores de la reserva.

8. SU LISTA DE HUÉSPEDES Y RÉGIMEN DE ALOJAMIENTO. La reserva de un grupo debe tener un mínimo de jugadores inscritos en la FEDA. Dedicar abajo sólo una línea por cada huésped, incluidos bebés. Ver claves, abajo:

- **Columna "R. Hab."** (Referencia Habitación): es el mismo número que figura abajo, en **[SU PLAN DE HABITACIONES]**.
- **RÉGIMEN DE ALOJAMIENTO:** En Columna "R": indique "AD", si sólo desayuno; o "MP" si el alojamiento es a Media Pensión. Si no pone nada se presume **Pensión Completa** (PC). El régimen de alojamiento será común a todos, salvo conformidad especial del Hotel.
- **Columna "Condición":** (J) jugador; (A) árbitro oficial; (D) delegado oficial; (F) familiar o acompañante.
- (*) En los menores de edad, indique aquí el número (en la columna "Nº") de la persona mayor de edad bajo cuya responsabilidad se encuentra.
- (**) Si el jugador es **Becado** (becados según Convenio FEDA-Hotel, no otros becados), se deberá indicar con una **X** en esta columna. Asegúrese bien ante la Federación. Avise al Hotel de cualquier cambio con suficiente antelación.

9. SU PLAN DE HABITACIONES. El alojamiento debe ser **por campeonato completo** (ver Calendario y punto 2.7), salvo los casos excepcionales definidos en 9.2. En caso de duda, consulte. Dedique abajo una línea para cada habitación. Compruebe las fechas oficiales de entrada y salida. Para una estancia más dilatada, solicite una ampliación de la reserva.

- **CASOS DE TIPO OBLIGADO DE HABITACIÓN:** ver el punto 3. Por ejemplo, si es un adulto+un niño o becado (niño o no) o un adulto con dos niños, sólo puede alojarse en DOBLE SUPERIOR; no obstante, puede señalar su preferencia por CLUB y el Hotel podrá satisfacerle SI HAY DISPONIBILIDAD; en tal caso, irá a una lista y deberá esperar a que concluya el plazo general definido en el punto 8.
- **CAMAS:** corresponde al cliente asegurarse que la configuración de las camas en la habitación permite el adecuado alojamiento de los huéspedes. Según eso:
 - **CLUB:** 2 camas de 135 cms. de anchura. Hay alguna excepción de 105 cms. (sólo para 2-3 huéspedes) (ver 12.2).
 - **DOBLE SUPERIOR:** 2 camas de 105, adosables, y 1 sillón cama. Si son 4 personas (siendo, en tal caso, 2 o 3 niños) puede adosar las dos camas para compartir (ancho 105 cms., cada cama) y utilizar el sillón cama disponible.
 - **STANDARD:** no se contemplan camas compartidas. Consulte.
- **"PREFERENCIA EN HABITACIÓN"** (tipo de habitación): máxima preferencia, ponga **1**. Luego, según orden, **2** o **3**. Ponga **NO**, si descarta ese tipo para esa concreta habitación; o **deje en blanco** si no es decisivo. En un caso especial o si duda, consulte. Tenga en cuenta que su preferencia por el tipo de habitación puede condicionar finalmente su disponibilidad.

MASCOTA: El alojamiento con mascota será en habitación tipo STANDARD. Ver puntos 4 y 6.3. Señale **X** en columna "M".

10. SUS NECESIDADES ESPECIALES: Puede consistir en **habitación adaptada para persona con discapacidad**; o **necesidad de cuna**; o **necesidad de habitación con baño**; o **necesidades especiales de limpieza, alergias u otras consideraciones médicas**, etc. El Hotel facilita las necesidades, si es posible, pero son las personas responsables o acompañantes o los propios interesados los que deben procurar su atención y seguimiento. También puede incluir aquí un aviso sobre su previsión de llegada tardía, etc.